

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO ZSGŹIA IM. GRYFA POMORSKIEGO W LĘBORKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Samorząd Uczniowski, zwany dalej SU, tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku.

§ 2

1. Opiekę nad SU sprawuje zaakceptowany przez uczniów członek Rady Pedagogicznej, który wyrazi zgodę na pełnienie funkcji Opiekuna SU.
2. Opiekę nad SU może sprawować więcej niż jeden nauczyciel.

§ 3

1. Do celów działalności Samorządu Uczniowskiego i jego organów przedstawicielskich należy:
 - 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
 - 2) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
 - 3) czynne uczestniczenie w życiu szkoły- współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły;
 - 4) inicjowanie oraz organizowanie różnych form aktywności uczniów służących dobru ogółu społeczności szkolnej, a w szczególności służących:
 - a) podnoszeniu poziomu uczenia się,
 - b) zagospodarowaniu czasu wolnego,
 - c) rozwojowi zainteresowań i uzdolnień,
 - d) rozwojowi postaw prozdrowotnych.
 - 5) inicjowanie oraz organizowanie różnych form aktywności uczniów służących rozwojowi postaw prospołecznych (w tym działalność szkolnego wolontariatu);
 - 6) przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
 - 7) wspieranie uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce;
 - 8) dbanie w całokształcie swoich działań o:
 - a) dobre imię szkoły,
 - b) kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły,
 - c) dobrą atmosferę w szkole.
2. Samorząd Uczniowski realizuje zadania wynikające z założonych celów w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Zadania SU określa corocznie opracowywany plan pracy SU na dany rok szkolny.
4. Obowiązkiem SU jest realizacja zadań wynikających z organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym.
5. W realizacji celów i zadań SU wspierają uczniów: opiekun SU, opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu, wychowawcy klas oraz przedstawiciele innych organów szkoły.

§ 3

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego oraz prawa i obowiązki określa Statut szkoły.

§ 4

Organami przedstawicielskimi Samorządu Uczniowskiego są organy SU, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.

§ 5

Organy SU reprezentują interesy wszystkich uczniów szkoły.

§ 6

1. Organy SU zobowiązane są do współpracy ze sobą w realizacji celów i zadań SU.
2. Współpraca między organami SU powinna opierać się w szczególności na zasadach partnerstwa, poszanowania dla odmiennego stanowiska innych i dążeniu do kompromisu oraz demokratycznie podejmowanych decyzjach.
3. Zasady rozstrzygania sporów między organami SU określa Statut szkoły.

Rozdział 2. Organy SU- struktura, kompetencje, zadania

§ 7

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Rada Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Zarząd SU;
 - 3) Samorządy Klasowe;
 - 4) Forum Samorządów Klasowych.
2. Organy SU realizują zadania w ramach swoich kompetencji, tj.:
 - 1) Rada SU jest organem uchwałodawczym;
 - 2) Zarząd SU i Samorządy Klasowe są organami wykonawczymi;
 - 3) Forum Samorządów Klasowych jest pomocniczym i doradczym organem Rady SU i Zarządu SU.

Rada Samorządu Uczniowskiego

§ 8

1. Radę Samorządu Uczniowskiego, zwaną dalej Radą SU, tworzą gospodarze wszystkich klas.
2. Rada SU jest najważniejszym organem decyzyjnym Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski i jego organy zobowiązane są do respektowania i realizacji postanowień Rady SU.
4. Rada SU posiada kompetencje stanowiące i opiniujące we wszystkich sprawach szkoły, zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie ZSGŻiA oraz wynikających z prawa oświatowego, a w szczególności związanych z realizacją różnych form aktywności zgłaszanych przez SU i jego organy.
5. Rada SU współpracuje z innymi organami szkoły.
6. Rada SU za zgodą Dyrektora szkoły może współpracować z innymi samorządami, organizacjami i instytucjami w ramach realizacji celów i zadań SU.
7. Rada SU w porozumieniu z Opiekunem SU może powoływać i zatwierdza doraźne lub stałe sekcje odpowiedzialne za realizację celów i zadań SU.
8. Rada SU zatwierdza kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta Lęborka oraz innych form reprezentacji SU, wynikających z bieżących potrzeb.
9. Rada SU czuwa nad prawidłowością realizacji działań przez Zarząd SU.

§ 9

10. Zebrania Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
11. Zebrania Rady są zwoływane:
 - 1) przez przewodniczącego Zarządu SU lub jego zastępcę w porozumieniu z Opiekunem SU;
 - 2) przez Opiekuna SU;
 - 3) na żądanie co najmniej 25% członków Rady SU.
12. W zebraniach Rady uczestniczy także co najmniej 2 członków Zarządu SU, przy czym przedstawiciele Zarządu nie biorą udziału w głosowaniu, o ile nie należą do Samorządu Klasowego.
13. W zebraniach Rady, w przypadku niemożności uczestniczenia w nich gospodarza klasy, zastępuje go inny funkcyjny członek Samorządu Klasowego.
14. Zebrania Rady prowadzi przewodniczący Zarządu SU.
15. W zależności od potrzeb zebrania Rady SU może prowadzić inny członek Zarządu SU, Opiekun SU, Dyrektor szkoły lub inny członek Rady Pedagogicznej.
16. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
17. Głosowanie Rady jest jawne, z wyjątkiem głosowania w sprawach osobowych.
18. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza SU, a w przypadku jego nieobecności- osobę wskazaną przez prowadzącego zebranie członka Zarządu SU.
19. Listę uczestników zebrania Rady oraz jego prawomocność ustala każdorazowo prowadzący zebranie członek Zarządu SU.
20. O decyzjach Rady Samorząd Uczniowski informowany jest niezwłocznie za pośrednictwem gospodarzy klas, nie później niż na pierwszej lekcji wychowawczej po zebraniu Rady SU.
21. Decyzje Rady ogłasza Zarząd SU na gazetce SU.
22. Organowi, który wystąpił o opinię Rady SU, przedstawia się opinię w formie oryginału podpisanego przez Przewodniczącego SU i Opiekuna SU, a kopię pozostawia w dokumentacji SU.

§ 10

1. Zarząd SU tworzą:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępca;
 - 3) sekretarz;
 - 4) skarbnik;
2. Skład Zarządu może zostać uzupełniony o innych członków za zgodą Rady SU.
3. Funkcje pełnione w Zarządzie SU nie mogą być łączone.

§ 11

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:
 - 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich;
 - 2) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby;
 - 3) przedstawianie dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU;
 - 4) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji SU;
2. Do obowiązków członków Zarządu SU należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i pozostałych organów SU;
 - 2) przedstawianie Radzie SU propozycji działań;
 - 3) opracowanie rocznego planu działania SU i sprawozdania z jego realizacji;
 - 4) informowanie Rady SU o bieżących sprawach dotyczących SU;
 - 5) ogłaszanie i realizacja postanowień Rady SU;
 - 6) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem inicjatyw podejmowanych przez SU;
 - 7) koordynowanie działań SU zaplanowanych na dany rok szkolny;
 - 8) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
 - 9) przygotowywanie dokumentacji SU i dbanie o ich prawidłowy obieg;
 - 10) dbanie o prawidłowy przepływ informacji;
 - 11) dysponowanie finansami SU zgodnie z postanowieniami Rady SU;
 - 12) sprawowanie opieki nad gazetką SU i kroniką szkoły;

§ 12

Podstawowy podział zadań w Zarządzie SU:

- 1) przewodniczący:
 - a) kieruje pracą Zarządu SU;
 - b) reprezentuje SU wobec organów szkoły i na zewnątrz;
- 2) zastępca:
 - a) wspomaga wszystkie działania przewodniczącego Zarządu SU;
 - b) przejmuje wszelkie obowiązki podczas nieobecności przewodniczącego.
- 3) sekretarz:
 - a) protokołuje zebrania Rady SU,
 - b) odpowiada za przygotowanie ogłoszeń, informacji podawanych do publicznej wiadomości;
 - c) gromadzi i przechowuje dokumenty SU;
- 4) skarbnik:
 - a) odpowiada za finanse SU, dokumentuje wpływy i wydatki;
 - b) załącza do rocznego sprawozdania SU bilans wydatków w danym roku szkolnym.

§ 13

1. Zebrania Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.
2. Zebrań Zarządu SU sporządzane są sprawozdania.

Samorząd Klasowy

§ 14

1. Samorząd klasowy tworzą co najmniej:
 - 1) przewodniczący
 - 2) zastępca

- 3) skarbnik
2. Dopuszcza się łączenie pełnionych funkcji w ramach Samorządów Klasowych.
3. Do obowiązków przedstawicieli Samorządów Klasowych należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów klasy i dbanie o jej dobro;
 - 2) planowanie i koordynacja życia klasowego w szkole;
 - 3) uczestnictwo w zebraniach i pracach Rady SU i Forum Samorządów Klasowych;
 - 4) informowanie klasy o wszystkich bieżących sprawach SU;
 - 5) koordynacja i realizacja zadań wynikających z Planu pracy SU i organizacji pracy szkoły;
 - 6) stosowanie się w swojej działalności do ustaleń Rady SU i Zarządu SU oraz dbanie o ich prawidłową realizację;
 - 7) dbanie o dobrą atmosferę w klasie.

§ 15

Forum Samorządów Klasowych

1. Forum Samorządów Klasowych, zwane dalej Forum, tworzą przedstawiciele Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole.
2. Forum Samorządów Klasowych jako organ pomocniczy i doradczy Rady SU i Zarządu SU wspiera te organy w realizacji zadań zgodnych z ich kompetencjami oraz potrzebami uczniów szkoły.
3. Forum Samorządów Klasowych wspiera działalność Rady SU i Zarządu SU, może też występować z własnymi propozycjami.
4. Zebrania Forum odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Zebrania Forum są zwoływane:
 - 1) przez przewodniczącego Zarządu SU lub jego zastępcę w porozumieniu z Opiekunem SU;
 - 2) przez Opiekuna SU;
 - 3) na żądanie co najmniej 25% Samorządów Klasowych szkoły.
6. W zebraniach Forum uczestniczy także co najmniej 2 członków Zarządu SU, przy czym przedstawiciele Zarządu nie biorą udziału w głosowaniu, o ile nie należą do Samorządu Klasowego.
7. Forum SU podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania.
8. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem głosowania w sprawach osobowych.
9. Z zebrań Forum sporządzane jest sprawozdanie.
10. Listę uczestników zebrania Forum oraz jego prawomocność ustala każdorazowo prowadzący zebranie członek Zarządu SU, która jest załączana do sprawozdania.

Rozdział 3. Ordynacja wyborcza

§ 16

1. Wybieralnymi Organami SU są:
 - 1) Zarząd SU;
 - 2) Samorząd Klasowy.
2. Kadencja wybieralnych Organów SU trwa 1 rok.
3. Sposób odwołania organów SU określa Statut szkoły.
4. Prawo kandydowania na:
 - 1) członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń szkoły, oprócz zawieszonego w prawach ucznia;
 - 2) członka Samorządu klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy.

Wybory Zarządu SU

§ 17

1. Termin wyborów do Zarządu SU ustala w danym roku szkolnym Rada SU w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
2. Wybory do Zarządu SU są równe, tajne, powszechne i bezpośrednie.
3. Prawo głosowania posiada każdy uczeń szkoły.
4. W głosowaniu na przewodniczącego SU mogą uczestniczyć również członkowie Rady Pedagogicznej.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
6. Rada SU ustala:
 - 1) termin zgłaszania się kandydatów na przewodniczącego;
 - 2) czas trwania i formę kampanii wyborczej;
 - 3) dzień i miejsce, w którym Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadzi głosowanie.
7. Wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.
8. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciele klas maturalnych.
9. Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 2 tygodnie przed ustalonym terminem wyborów.

10. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej zatwierdza Rada SU.
11. Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów;
 - 2) określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów;
 - 3) przygotowanie wyborów;
 - 4) ogłoszenie terminu i miejsca wyborów;
 - 5) przeprowadzenie wyborów;
 - 6) obliczenie głosów;
 - 7) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
12. Wzór karty do głosowania ustala Szkolna Komisja Wyborcza.
13. Na karcie powinna być umieszczona lista z imionami i nazwiskami kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informacja, do której klasy uczęszcza kandydat.
14. Prawo kandydowania ma każdy uczeń klas I-III, z wyjątkiem zawieszonych w prawach ucznia, który uzyskał pozytywną opinię Rady SU.
15. Kandydaci zgłaszają swoje kandydatury w formie pisemnej Szkolnej Komisji Wyborczej od dnia zarządzenia wyborów.
16. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata;
 - 2) klasę, do której uczęszcza;
 - 3) zgodę na kandydowanie, potwierdzoną własnoręcznym podpisem.
17. Do zgłoszenia kandydat obowiązkowo załącza opinię wychowawcy klasy.
18. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Opiekun SU oraz przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej.
19. Szkolna Komisja Wyborcza oblicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów i nie później niż w czasie 24 godzin od momentu zakończenia wyborów publicznie ogłasza wyniki.
20. Wyniki wyborów ogłasza się na gazetce SU oraz na stronie internetowej szkoły.
21. W wyniku wyborów kandydat z największą liczbą głosów zostaje przewodniczącym Zarządu SU, a z drugą w kolejności- zastępcą przewodniczącego.
22. W przypadku pozostałych funkcji: kandydat z trzecią pozycją w wyborach pod względem liczby głosów zostaje sekretarzem Zarządu SU, a z czwartą- skarbnikiem. Dopuszcza się przy tym wymianę tych funkcji między kandydatami za zgodą obydwu stron.
23. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

Wybory Samorządu Klasowego

§ 18

1. Wybory przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się na godzinie wychowawczej najpóźniej w trzecim tygodniu w nowym roku szkolnym.
2. Stały skład Samorządu Klasowego tworzą: gospodarz, zastępca i skarbnik. Inne funkcje stanowią ustalenia wewnątrzklasowe.
3. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa wychowawca.
4. Gospodarzem zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów, zastępcą- z drugą w kolejności liczbą uzyskanych głosów, skarbnikiem- z trzecią.
5. Dopuszcza się głosowanie na każdą funkcję osobno; analogicznie- gospodarzem, zastępcą, skarbnikiem zostaje osoba z największą liczbą uzyskanych głosów.
6. W przypadku innych funkcji obowiązują zasady ustalone wewnątrz klasy.

§ 19

1. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) końca kadencji;
 - 3) po ukończeniu nauki w szkole.
2. Członek Zarządu SU oraz przedstawiciel Samorządu Klasowego może być odwołany przez Radę SU lub klasę z uwagi na niewywiązywanie się ze swoich obowiązków.
3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
 - 1) w miejsce przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory;

- 2) w miejsce stałych członków Zarządu SU- Rada SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory za pośrednictwem Rady SU.
- 3) w przypadku przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne.

Rozdział 4. Opiekun SU

§ 20

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

- 1) Opiekuna SU wybiera ogół uczniów za pośrednictwem Rady SU.
- 2) Kadencja Opiekuna SU trwa 2 lata.
- 3) Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom, którzy wyrażą taką wolę.
- 4) Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
 - a) rezygnacji,
 - b) końca kadencji,
 - c) odwołania decyzją Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
- 5) W przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU – Zarząd SU w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory, a w tym czasie obowiązki pełni drugi Opiekun lub tymczasowo Dyrektor szkoły lub inny wskazany przez dyrektora nauczyciel.
- 6) Decyzją Rady SU kadencja Opiekuna SU może zostać przedłużona, bez przeprowadzania kolejnych wyborów.

§ 21

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- 1) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
- 2) inspirowanie uczniów do działania;
- 3) pośredniczenie w relacjach między SU a organami szkoły.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 22

1. SU może gromadzić pieniądze z własnych składek oraz innych dozwolonych prawem źródeł.
2. Pieniądze mogą wykorzystane być zgodnie z ustaleniami Rady SU.
3. Finanse Samorządu prowadzi skarbnik Zarządu SU.
4. Samorząd nie prowadzi osobnego rachunku bankowego.

§ 23

1. Samorząd Uczniowski deleguje swoich reprezentantów do Młodzieżowej Rady Miasta Lęborka, zgodnie z liczbą mandatów określonych w Regulaminie MRM.
2. Kandydatów do MRM opiniuje i zatwierdza Rada SU.

§ 24

1. Działalność wolontariatu w szkole w ramach działań SU koordynuje w porozumieniu z dyrektorem Szkolne Koło Wolontariusza wraz z opiekunami.
2. Szkolne Koło Wolontariatu działa w oparciu o własny Regulamin.

§ 25

1. Samorząd Uczniowski sprawuje opiekę nad sztandarem szkoły.
2. Opiekuna pocztu sztandarowego wyznacza Dyrektor szkoły.
3. Szczegółowe regulacje odnośnie sztandaru i pocztu sztandarowego znajdują się w Statucie szkoły oraz Ceremoniale uroczystości szkolnych.

§ 26

Decyzje Rady SU oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyрекcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

§ 27

1. Regulamin SU uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
2. Regulamin SU nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Zmiany w Regulaminie SU zatwierdza Rada SU.
4. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin uchwalony został przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym dn. 8 XII 2017r.