

ZACHĘCAMY PRACODAWCÓW DO CZYNNEGO UDZIAŁU W PROJEKcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

POPRZEZ PRZYJĘCIE UCZNIÓW ZAWODOWYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NA STAŻE /PRAKTYKI ZAWODOWE

Do głównych korzyści pracodawcy przyjmujących uczniów na staż/praktykę należą:

- ✓ pozyskanie stażysty/praktykanta zgodnego z wymaganiami pracodawcy - uzgodnienia dotyczące umiejętności i kompetencji,
- ✓ kształcenie potencjalnych nowych pracowników w sposób zgodny z zapotrzebowaniem firmy,
- ✓ poniesienie mniejszych kosztów związanych z rekrutacją i szkoleniem nowych pracowników,
- ✓ refundacja dodatku do wynagrodzenia w związku z pełnieniem funkcji opiekuna stażysty/praktykanta (pod warunkiem, że opiekun stażysty/praktykanta zatrudniony jest na umowę o pracę w podmiocie przyjmującym na staż/praktykę),
- ✓ podjęcie współpracy ze szkołami w zakresie opracowywania i wdrażania zmian w kształceniu zawodowym,
- ✓ budowanie dobrego wizerunku firmy jako organizacji odpowiedzialnej społecznie (współpracującej z sektorem edukacji),
- ✓ odciążenie innych pracowników w okresie letnim dzięki zaangażowaniu dopasowanego do oczekiwań pracodawcy stażysty/praktykanta.

Pracodawca, który przyjmuje uczniów na staż/praktyki może wystąpić z wnioskiem o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta - w wysokości maks. 450 zł/150 godz. stażu/praktyki.

Pracodawca, który wyrazi chęć współpracy w ramach projektu, wskazuje liczbę uczniów, których chce przyjąć na staż/praktykę, stanowiska stażystów/praktykantów oraz określa zadania, jakie będą realizować.

ZAPRASZAMY DO ZŁOŻENIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W LĘBORKU JUŻ DZIŚ!

Formularze zgłoszeniowe przyjmujemy w Biurze Projektu
w pokoju 213 (II piętro) do dnia 15 czerwca 2018 roku



„KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”

ORGANIZACJA STAŻU/PRAKTYKI ZAWODOWEJ KROK PO KROKU

KROK 1

• Pracodawca, który wyrazi chęć współpracy składa formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe, pokój 213, II piętro). W formularzu zgłoszeniowym wskazuje m.in. opiekuna Stażysty/Praktykanta.

KROK 2

• Po uzgodnieniu terminu i zasad realizacji stażu/praktyki zawodowej Pracodawca uzgadnia Indywidualny Program Stażu opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły dla danego Stażysty/Praktykanta.

KROK 3

• Po podpisaniu trójstronnej umowy (Starostwo Powiatowe - Pracodawca - Stażysta/Praktykant) dotyczącej organizacji stażu/praktyki zawodowej Stażysta/Praktykant odbywa 150h stażu/praktyki pod okiem wyznaczonego przez Pracodawcę opiekuna.

KROK 4

• Po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej Pracodawca wydaje Stażystę/Praktykantowi zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki zawodowej. Wzór zaświadczenia do wypełnienia przez Pracodawcę jest dostępny na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz w Biurze Projektu.

KROK 5

• Po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej Pracodawca może złożyć wniosek o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna Stażysty/Praktykanta. Złożenie przez Pracodawcę wniosku o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty jest możliwe tylko po uprzednim dokonaniu przez Pracodawcę wypłaty w/w dodatku opiekunowi Stażysty/Praktykanta.

WAŻNE

• Wniosek o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna Stażysty/Praktykanta wraz z niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać przekazany przez Pracodawcę do Biura Projektu najpóźniej 15 dni roboczych po zakończeniu realizacji Umowy o staż/praktykę.

