

ZACHĘCAMY PRZEDSIĘBIORCÓW DO CZYNNEGO UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**POPRAZ PRZYJĘCIE UCZNIÓW ZAWODOWYCH SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH NA STAŻE /PRAKTYKI ZAWODOWE**

Do głównych korzyści przedsiębiorców, niebędących pracodawcami,
przyjmujących uczniów na staż/praktykę należą:

- ✓ pozyskanie stażysty/praktykanta zgodnego z wymaganiami przedsiębiorcy
- uzgodnienia dotyczące umiejętności i kompetencji,
- ✓ kształcenie potencjalnych nowych pracowników w sposób zgodny
z zapotrzebowaniem firmy,
- ✓ poniesienie mniejszych kosztów związanych z rekrutacją i szkoleniem nowych
pracowników,
- ✓ podjęcie współpracy ze szkołami w zakresie opracowywania i wdrażania zmian
w kształceniu zawodowym,
- ✓ budowanie dobrego wizerunku firmy jako organizacji odpowiedzialnej
społecznie (współpracującej z sektorem edukacji),
- ✓ odciążenie w okresie letnim dzięki zaangażowaniu dopasowanego do oczekiwań

Przedsiębiorca, który nie jest pracodawcą może przyjąć jednocześnie
na staż/praktykę zawodową jednego Stażystę/Praktykanta
w danym okresie czasu.

**ZAPRASZAMY DO ZŁOŻENIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO
W STAROSTWIE POWIATOWYM W LĘBORKU JUŻ DZIŚ!**

Formularze zgłoszeniowe przyjmujemy w Biurze Projektu
w pokoju 213 (II piętro) do dnia 15 czerwca 2018 roku



„KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”

ORGANIZACJA STAŻU/PRAKTYKI ZAWODOWEJ KROK PO KROKU

KROK 1

•Przedsiębiorca, nie będący Pracodawcą, który wyrazi chęć współpracy składa formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe, pokój 213, II piętro). W formularzu zgłoszeniowym wskazuje m.in. dane opiekuna Stażysty/Praktykanta.

KROK 2

•Po uzgodnieniu terminu i zasad realizacji stażu/praktyki zawodowej Przedsiębiorca uzgadnia Indywidualny Program Stażu opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły dla danego Stażysty/Praktykanta.

KROK 3

•Po podpisaniu trójstronnej umowy (Starostwo Powiatowe - Przedsiębiorca - Stażysta/Praktykant) dotyczącej organizacji stażu/praktyki zawodowej Stażysta/Praktykant odbywa 150h stażu/praktyki pod okiem wcześniej wyznaczonego opiekuna.

KROK 4

•Po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej Przedsiębiorca wydaje Stażyście/Praktykantowi zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki zawodowej. Wzór zaświadczenia do wypełnienia przez Pracodawcę jest dostępny na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz w Biurze Projektu.

