

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie realizowanym w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu

w Lęborku

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w projekcie ERASMUS+ „Mobilność zawodowa szansą na rynku pracy – zagraniczne praktyki zawodowe uczniów ZSGŻiA w Lęborku.”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+ Mobilność edukacyjna. Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
3. Projekt „Mobilność zawodowa szansą na rynku pracy – zagraniczne praktyki zawodowe uczniów ZSGŻiA w Lęborku” realizowany jest przez Training Vision Ltd z Wielkiej Brytanii, Sistema Turismo s.r.l. z Włoch, BERLINK ETN GmbH z Niemiec, Bulgaria Gateway Ltd z Bułgarii.
4. Główne cele projektu:
 - nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy;
 - wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim/niemieckim, szczególnie branżowym;
 - poszerzenie i pogłębienie wiedzy teoretycznej uzyskanej w szkole;
 - wzrost motywacji do nauki;
 - swoboda poruszania się po rynku pracy;
 - uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas stażu poprzez dokument Europass Mobility.
5. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w okresie 31.12.2015 – 30.12.2017.
6. W ramach projektu wsparcie otrzyma 77 uczniów kształcących się w zawodach technik hotelarstwa, technik handlowiec, technik organizacji reklamy, technik technologii żywności, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych i technik informatyk.
7. Staże zagraniczne w ramach programu ERASMUS+ traktowane są jako zajęcia objęte programem kształcenia szkoły, realizowane w szkole (faza przygotowania) oraz poza terenem szkoły (staż zagraniczny) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu na stażu.

8. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne. Uczestnictwo w stażu zagranicznym należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla najlepszych uczniów za odpowiednie postawy oraz wyniki w nauce.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice ZSGŻiA w Lęborku kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt 6.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji online i papierowej oraz oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 2) do koordynatora projektu.
3. Uczestnicy projektu muszą posiadać ważny paszport lub dowód osobisty (co najmniej na kolejny rok kalendarzowy).
4. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach czy instytucjach szkoleniowych, jak i w czasie wolnym od zajęć, w dni powszednie oraz w weekendy.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół rekrutacyjny powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu wchodzi:

- dyrektor ZSGŻiA – Małgorzata Bresler
- wicedyrektor- Bogumiła Bondarczuk
- koordynator projektu – Alina Fegler – Kotkiewicz
- koordynator staży –Lucyna Ulewicz Karaś
- pedagog szkolny – **Elżbieta Oszmian.**

2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym **2016/2017.**

3. Rekrutacja dotyczyć będzie naboru na wyjazd do:

- Bułgarii – uczniowie kształcący się w zawodach technik informatyk i technik organizacji reklamy;
- Niemiec – uczniowie kształcący się w zawodach technik ekonomista i technik handlowiec;

- Włoch – uczniowie kształcący się w zawodach technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa.

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

5. Do konkursu mogą przystąpić uczniowie spełniający poniższe wymagania:

- są uczniami ZSGŻiA w Lęborku
- kształcą się w zawodach wymienionych w §1 pkt 6
- uzyskują wysoką średnią ocen
- posługują się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym
- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży
- cechuje ich nienaganne zachowanie
- zaangażowani są w życie szkoły.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów, na które składa się:

- średnia ocen końcoworocznych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji
– maksymalnie 20 pkt:
powyżej 5,00 – 20 pkt
4,75 do 5,00 – 15 pkt
4,40 do 4,74 – 10 pkt
4,00 – 4,39 – 5 pkt
poniżej 4,00 – 0 pkt;
- ocena z języka angielskiego/niemieckiego z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 10 pkt.

ocena celująca – 10 pkt

ocena bardzo dobra – 8 pkt



ocena dobra – 6 pkt

ocena dostateczna i dopuszczająca – 0 pkt;

- ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt:

wzorowe – 20 pkt

bardzo dobre – 10 pkt

dobre – 5 pkt

pozostałe – 0 pkt;

- frekwencja na zajęciach szkolnych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji

– maksymalnie 20 pkt:

100% - 96% - 20 pkt

95,99% - 94% - 10 pkt

93,99% - 92% - 5 pkt

poniżej 92% - 0 pkt;

- zaangażowanie w życie szkoły (reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach, udział w wolontariacie, pełnienie funkcji społecznych) – maksymalnie 10 pkt;
- pozytywna opinia wychowawcy klasy – maksymalnie 20 pkt.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSGŻiA oraz na stronie internetowej szkoły.

9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie z niej skreślony.

10. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

11. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

12. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

13. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, jak i uczniowie rezerwowi są zobowiązani do:

- udziału wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami w spotkaniu informacyjnym;
- wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z wyjazdem;
- przygotowania Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku.

2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:

- kursu języka angielskiego – jako języka komunikacyjnego podczas stażu;
- kursu języka niemieckiego, bułgarskiego i włoskiego w zależności od miejsca odbywania stażu;
- przygotowania kulturowo - pedagogicznego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów, zagadnień prawnych oraz zasad BHP obowiązujących w krajach goszczących.

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, jak i osoby rezerwowe mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u koordynatora projektu i u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

PROJEKT: „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, na tablicach informacyjnych w ZSGŻiA bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi;
- nieodpłatnego udziału w projekcie;
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć (rozmówki językowe);
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności);
- 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika);
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów;
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami (nauczycielami) oraz zdawania relacji z przebiegu stażu;
- punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów stażu ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji projektu ze strony partnera zagranicznego;
- prowadzenia dziennika zajęć i okazania go koordynatorowi stażu;
- spotkania z koordynatorem stażu w celu oceny nabytych umiejętności oraz procesu uczenia się;
- spotkania z doradcą zawodowym w celu oceny zdobytych umiejętności oraz ich użyteczności na lokalnym rynku pracy;
- wypełnienie ankiety bezpośrednio po odbyciu stażu i po roku od mobilności;
- wypełnienia testu z języka angielskiego na początku projektu i po realizacji stażu zawodowego;
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie;
- uczestnictwa w konferencji podsumowującej;
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Jeżeli uczeń zrezygnuje ze stażu w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd lub w przypadku, gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp.

3. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.

§7. Postanowienia końcowe

1. Stałą opiekę nad uczniami sprawował będzie nauczyciel ze szkoły (opiekun grupy). Do jego obowiązków będzie należało m.in.:

- sprawowanie opieki nad uczniami w czasie podróży i w czasie wolnym;
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej;
- stały kontakt z partnerem w miejscu odbywania stażu;
- napisanie raportu z mobilności.

2. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku i koordynatora projektu.



3. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, jeżeli będzie wynikało to ze zmian w umowie finansowej.

4. Regulamin wchodzi w życie dniem **10.10.2016 r**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROJEKT: „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

