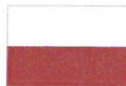




Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI – JOB SHADOWING

ZSGŻiA w Lęborku | FERS/25/SCH/FK/0397 | 2025-1-PL01-KA122-SCH-000324629

Tytuł projektu: "Mobilność jako klucz do przyszłości – rozwój kompetencji uczniów i nauczycieli w międzynarodowym środowisku edukacyjnym"

§ 1. Przedmiot i zasady rekrutacji

1. Regulamin określa zasady naboru nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących ZSGŻiA w Lęborku na mobilności typu job shadowing w Portugalii (2 osoby, 5 dni) i Grecji (2 osoby, 5 dni).
2. Celem mobilności jest obserwacja dobrych praktyk europejskich szkół, poznanie nowoczesnych metod nauczania i wykorzystania narzędzi ICT oraz wdrożenie rozwiązań do codziennej pracy dydaktycznej.
3. Rekrutacja odbywa się z zachowaniem przejrzystości, równego traktowania, dostępności i niedyskryminacji. Udział jest finansowany zgodnie z zasadami przedsięwzięcia FERS.

§ 2. Ogłoszenie i dokumenty

1. Dyrektor ogłasza terminy naboru, sposób składania formularzy, termin publikacji wyników i dane kontaktowe. Ogłoszenie i dokumenty są dostępne na stronie szkoły i w sekretariacie.
2. Kandydat składa podpisany formularz zgłoszeniowy w terminie określonym w ogłoszeniu, wskazując preferencję kierunku. Można wskazać oba kraje.
3. Wymagane informacje obejmują: staż zawodowy, stopień awansu, znajomość języka obcego, motywację, plan wykorzystania wiedzy i zaangażowanie w życie szkoły.

§ 3. Komisja i ocena formalna

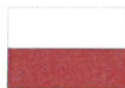
1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły. Członek komisji nie ocenia własnego zgłoszenia ani osoby, wobec której zachodzi konflikt interesów.
2. Komisja sprawdza terminowość i kompletność zgłoszenia, uprawnienie do udziału i deklarację uczestnictwa w pełnym programie. Braki formalne można uzupełnić na wezwanie w jednakowym terminie dla kandydatów.
3. Oceny merytorycznej dokonuje się wyłącznie dla zgłoszeń pozytywnie zweryfikowanych formalnie.

§ 4. Kryteria oceny merytorycznej

Kryterium	Maks. pkt
Doświadczenie zawodowe	3
Stopień awansu zawodowego	3



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znajomość języka obcego	3
Motywacja: rozwój osobisty (0–3) i wykorzystanie wiedzy w pracy szkoły (0–3)	6
Zaangażowanie w życie szkoły	5
RAZEM	20

1. Doświadczenie zawodowe: mniej niż 5 lat – 0 pkt; 5–8 lat – 1 pkt; 8–12 lat – 2 pkt; powyżej 12 lat – 3 pkt. Dla uniknięcia nakładania się przedziałów stosuje się: od 5 do mniej niż 8 lat – 1 pkt, od 8 do 12 lat włącznie – 2 pkt, powyżej 12 lat – 3 pkt.

2. Stopień awansu zawodowego – zgodnie z brzmieniem wniosku: stażysta – 0 pkt; kontraktowy – 1 pkt; mianowany – 2 pkt; dyplomowany – 3 pkt. Nauczyciela początkującego, który nie posiada stopnia mianowanego ani dyplomowanego, kwalifikuje się do kategorii 0 pkt; rozwiązanie porządkuje nieaktualne nazwy stopni bez zmiany wag kryterium.

3. Znajomość języka obcego: A1–A2 – 0 pkt; B1 – 1 pkt; B2 – 2 pkt; C1–C2 – 3 pkt. Poziom deklarowany w formularzu może zostać sprawdzony jednakową metodą dla wszystkich kandydatów.

4. Motywacja: rozwój osobisty 0–3 pkt i wykorzystanie zdobytej wiedzy w pracy szkoły 0–3 pkt. Dla każdego podkryterium: 0 – brak odpowiedzi lub brak związku; 1 – odpowiedź ogólna; 2 – konkretne uzasadnienie; 3 – konkretne i wykonalne uzasadnienie powiązane z celami mobilności.

5. Zaangażowanie w życie szkoły: 0 – brak przykładów; 1 – pojedynczy przykład; 2 – dwa przykłady; 3 – systematyczna aktywność; 4 – systematyczna aktywność i samodzielna inicjatywa; 5 – znaczące, opisane działania w projektach międzynarodowych, innowacjach dydaktycznych lub inicjatywach edukacyjnych. Komisja uzasadnia ocenę.

§ 5. Wyniki i odwołania

1. Komisja tworzy listę rankingową i rezerwową. Kandydaci są informowani indywidualnie. Przydział do krajów uwzględnia ranking, preferencje oraz zgodność profilu nauczyciela z programem instytucji przyjmującej.

2. W przypadku równej liczby punktów rozstrzyga kolejno wyższa punktacja za motywację, zaangażowanie, a następnie udokumentowane losowanie.

3. Kandydat może wnieść pisemne odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wyniku. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 5 dni roboczych z wyłączeniem osób ocenianych lub pozostających w konflikcie interesów. Wynik jest przekazywany pisemnie.

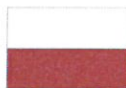
4. W razie rezygnacji miejsce może otrzymać kolejna osoba z listy rezerwowej spełniająca warunki udziału.

§ 6. Obowiązki uczestników

Uczestnik bierze udział w przygotowaniu i pełnym programie mobilności, podpisuje wymagane dokumenty, dokumentuje efekty uczenia się, uczestniczy w ewaluacji i przekazuje zdobytą wiedzę społeczności szkolnej, w tym proponuje wdrożenie co najmniej jednego rozwiązania w praktyce dydaktycznej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 7. Dane osobowe i postanowienia końcowe

1. Dane osobowe przetwarza się w zakresie niezbędnym do rekrutacji i realizacji przedsięwzięcia, na podstawie właściwych klauzul informacyjnych. Wyniki udostępnia się z poszanowaniem prywatności kandydatów.

2. Komisja sporządza protokół, przechowuje formularze i karty ocen zgodnie z zasadami archiwizacji przedsięwzięcia.

3. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez dyrektora. Załącznikami są formularz zgłoszeniowy i karta oceny.

Data: 21.10.2026r. Podpis dyrektora:

DYREKTOR

mgr Hanna Janczak